

涡阳县人民政府办公室 2024 年 政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 711 号）规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）要求，现发布《涡阳县人民政府办公室 2024 年政府信息公开工作年度报告》。本年度报告电子版可从涡阳县人民政府办公室（网址：https://www.gy.gov.cn/XxgkContent/showList/772/0/page_1.html）“政府信息公开年报”专栏下载。如对本报告有任何疑问，请与涡阳县人民政府办公室联系（地址：安徽省涡阳县紫光大道 1 号行政中心 6029 室，电话：0558-7211809，邮编：233600）。

一、总体情况

（一）主动公开情况。落实 2024 年省市政务公开年度重点工作任务，制定并完成全县政务公开年度重点工作任务 29 项。持续加强政务公开轮训，召开政务公开工作会议，明确全年重点工作任务、具体内容和责任单位，加大经济领域、民生领域和政务服务等信息公开力度，提升政策解读质效，推进决策公开力度，

提升风险防范意识，做好信息审查清理，制定 2024 政府开放日活动计划。2024 年县政府办公室发布政府信息 0.8 万条，浏览量 125.3 万人次。

（二）依申请公开情况。依法依规办理政府信息公开申请，调整答复书中有关救济渠道的表述，加强县直部门和镇街依申请公开工作指导。2024 年办理政府信息依申请公开 35 件，其中网页申请 4 件，当面申请 0 件，传真申请 0 件，信函申请 31 件，全部按时办结。因政府信息公开申请而被提起的行政复议 2 件（1 件结果纠正，1 件结果维持）、行政诉讼 0 件。

（三）政府信息管理情况。制定《涡阳县政务公开信息发布三审三校制度》，加强政府信息公开审查，为防止信息产生汇聚风险，按照省市工作部署，开展历史信息清理、无效说明信息清理专项行动 2 次。共清理无效信息约 2 万余条。开展错敏词排查整改 12 次，不断提高信息公开质量。提升解读质量，扩大政策传播效果，2024 年，县本级政务公开网站共发布图片解读 11 个，文字解读 9 个，媒体解读 3 个，负责人和专家解读 5 个。加强规范性文件清理和发布工作，对 2023 年 7 月 30 日至 2024 年 7 月 30 日现行有效的县人民政府规范性文件及 2023 年经清理保留的现行有效的行政规范性文件进行清理，其中现行有效规范性文件 58 件，废止失效文件 12 件，全部按照规定格式予以发布。

（四）政府信息公开平台建设情况。根据省市工作要求，不断优化政策文件库，调整主动公开目录，减少重点领域和两化领域目录重复，做好信息同源。我县政府系统政务新媒体管理单位12家，平台账号19个，明确专人负责管理，信息转载和信息发布情况较好。

（五）监督保障情况。开展政务公开业务指导，2024年共开展24批次政务公开培训，辅导290多人次，业务人员的公开意识和工作能力得到显著提高。开展3次全县范围内信息公开自查，及时排查整改各单位信息公开存在问题，并形成工作提示单。贯彻落实上级政府单位社会评议线上调查征集活动，积极宣传基层调查征集。结果显示我县基层政府信息透明度较高，社会公众较为满意。邀请政务公开特邀监督员和群众代表参加政府活动日系列活动，全年未发生因不履行政务公开义务而发生的责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	6	12	58
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		

第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的钩稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）			申请人情况						
			自然 人	法人或其他组织					总计
				商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量			31	4	0	0	0	0	35
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
三、本 年度办 理结果	（一）予以公开		12	1	0	0	0	0	13
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		1	0	0	0	0	0	1
	（三）不	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0

	予公开	2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四)无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	9	2	0	0	0	0	11
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	1	0	0	0	0	0	1
	(五)不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六)其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0

		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	
		3.其他	8	1	0	0	0	0	9
		(七) 总计	31	4	0	0	0	0	35
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
1	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在的主要问题：一是全县政务公开工作不平衡，二是具办人员业务不熟悉，三是部门内部协调程度不高。

下一步，一是加强督查指导，针对落后单位定期进行问题排查和整改指导；二是持续开展业务培训，对新换人员开展任前培训和跟班学习，提高业务人员工作能力，建立和完善政务公开工作交接清单，确保工作有效衔接；三是强化责任担当，督促各单位将政务公开工作列入重要议事日程，与重点工作同部署、同推

进，推动政务公开与各单位业务工作紧密结合，双轮驱动，双向发力。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

深化公共企事业单位信息公开，开展公共企事业单位专题培训，指导行业主管部门加强对公共企事业单位信息公开的监督。持续优化政务公开专区和咨询窗口建设，规范设置专区标识标牌。

优化惠民惠农信息发布，制定财政惠民惠农补贴资金公开标准规范；规范信息发布，指导部门制定信息发布标准；做好人员交接过渡，制定业务人员调整交接清单；强化社会监督，开展政府开放日活动。