

## 附件 2

# 乡镇综合事务经费项目绩效评价报告

### 一、项目基本情况

#### （一）立项依据

《预算法》 《预算法实施条例》 《安徽省财政厅关于印发〈省财政厅预算绩效管理内部工作规程〉的通知》（皖财绩〔2019〕1017 号）等。

#### （二）资金投入情况

2023 年，标里镇综治信访维稳项目金额为 22.5 万元。

#### （三）项目绩效目标

##### 1. 中期目标

标里镇综合事务经费，申请财政资金 22.5 万元，主要用于 1、对我镇综治信访维稳工作全面提升、化解矛盾纠纷；2 对我镇消防隐患排查、消防车的维护，消防人员及时出警消除火情；3、围绕我镇纪检监察工作，做到纪检监督无死角通过以案促改、促进党风廉政建设；4、开展安全生产排查、征兵宣传、保障军服办正常运转及关心下一代办公费用。

##### 2. 年度绩效目标

对我镇综治信访维稳工作全面提升、化解矛盾纠纷；消防隐患排查、消防车的维护，消防人员及时出警消除火情；做到纪检监督无死角通过以案促改、促进党风廉政建设；全面完成我镇安全生产排查、征兵宣传、纪检、消防、军服等

各项工作。

## **二、绩效评价工作开展情况**

### **（一）评价组织形式及范围**

本次自评由标里镇人民政府自主实施，重点评价 2023 年度绩效目标完成情况，对细化绩效指标完成情况以及预算执行情况逐一梳理、分析、评价，同时兼顾阶段性目标完成情况。

### **（二）指标分值设置及等级**

自评工作采用百分制设置，具体分值按照《关于开展 2023 年度省级预算支出绩效单位自评和部门评价工作的通知》规定，预算资金执行率 10 分、产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分，总分为 100 分。自评结果分为“优良中差”四个等级，具体等级按照《财政部关于印发项目支出绩效评价管理办法的通知》规定，90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良，60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

## **三、综合评价情况及评价结论**

### **（一）评价结论**

对照年初设定的绩效目标，结合工作实际完成情况评价，该项目年度绩效目标全面完成，阶段性绩效目标按照序时进度积极推进，依据评价分值设定，该项目绩效自评得分为

100 分，评价等级为“优”。

## **（二）综合评价**

**1.预算编制科学，管理执行到位。**预算编制全面贯彻绩效理念，在全面梳理以往年度工作基础上，认真分析，厉行节约，从严从紧安排项目经费。经全体工作人员共同努力，圆满完成年度各项工作任务，预算执行率 100%。

**2.信访案件及时化解、纪检案件及时查处。**2023 年度调解信访纠纷案件 50 件，排查矛盾纠纷隐患 30 次，纪检案件结案 11 件。完成经费支出 22.5 万元，切实将财政资金花在紧要处。

## **四、主要经验及做法**

**（一）注重源头预防化解。**我镇信访工作任务重，把工作重点从事后处理转移到事前排查化解上来。一是加大矛盾纠纷排查力度。采取日常排查、特殊时期重点排查和分部门、分区域相结合的方式开展信访突出问题和不稳定因素排查，确保把问题化解在萌芽状态。

**（二）依法规范信访秩序。**在加强信访知识、政策规定宣传的同时，加大了对违法信访行为的打击力度。针对个别群众在上访过程中行为过激、对立情绪大、扰乱公共秩序、影响社会稳定的行为，严格按照“三到位一处理”原则，对发生的赴省进京非正常上访、非法闹访等行为，公安机关及时介入，强化法律震慑作用，坚决消除上访人员以缠访、闹

访制造声势的不良念头。

**（三）全方位提升信访基础业务。**我镇积极秉承“让数据多跑路、让群众少跑腿”的工作理念，通过坚持领导接待日制度、推行网上信访、开通热线平台等方式，积极拓宽信访渠道，进一步降低群众信访成本。

## **五、存在的主要问题及下一步改进措施**

### **（一）存在的主要问题**

1. 年初预算的编制较为精细，按照费用支出的使用范围和内容，进行了类、款、项三个层级的明细预算，基本支出、项目支出严格区分，但是在实际操作中，没有严格按照预算的最末级明细进行预算支出，存在交叉使用情况。

2. 预算执行力度方面，预算完成及时率有待提高。

### **（二）下一步改进措施**

1. **细化预算编制，重视预算绩效管理。**进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。科学编制预算，细化政府采购预算，强化预算绩效评价。

2. **加强预算执行管理。**按照预算口径和工作进度进行经费支出，加大预算执行力度，努力提高财政资金的使用效益，逐步提高预算完成率。

3. **积极开展绩效评价，提升评价结果运用。**一是加强组织领导，建立长效绩效管理机制。每年定期开展预算整体绩效评价，促进支出结构优化。二是强化评价结果运用。对绩

绩效评价中发现的问题及时沟通、汇报，提出整改意见，落实绩效问责制度。

## **六、有关建议**

1. 加强财政资金预算安排和执行的科学性、合理性，提高预算编制的精细化水平。按照实施年度、各项目实施阶段编制相应的预算资金计划，合理编制项目实施年度及阶段的预算资金预算安排方案。

2. 加强预算执行情况分析和监管，加快预算执行。定期进行预算执行情况的全面、深入分析，对预算执行率偏低进行分析原因，提出完善措施。