

涡阳县教育局关于开展 2022 年度民办学校年检工作的通知

各学区中心校，城区代管校，各民办学校：

为加强对民办学校的管理，规范办学行为，提高办学水平，根据《安徽省教育厅 安徽省民政厅关于做好民办中等以下学校年度检查工作的指导意见》（皖教民〔2020〕2号）和《安徽省教育厅关于印发安徽省民办中小学年度检查指标体系（试行）的通知》（皖教秘民〔2022〕7号）以及《亳州市教育局关于开展 2022 年度民办学校年检工作的通知》（教民函〔2023〕1号）精神，现就做好全县民办学校 2022 年度年检工作有关事宜通知如下：

一、年检对象和范围

全县经教育行政部门审批设立的民办中等以下学校（包括幼儿园、义务教育学校，普通高中、中等职业学校、非学历教育培训机构）均应参加年检。按照属地管理原则，各学区中心校（城区代管校）负责本辖区内初中、小学、幼儿园及非学历教育培训机构的年检工作。

二、年检时间

2023 年 3 月 2 日至 3 月 31 日。

三、年检基本原则

根据《中华人民共和国民办教育促进法》及其《实施条例》

等规定，年检是教育行政部门依法按年度对民办学校依法办学和规范管理情况进行综合检查的一项行政管理制度，民办学校接受年检是法定义务。

按照“谁审批、谁负责”和“谁监管、谁负责”的原则，县教育局负责全县义务教育学校、幼儿园、非学历教育培训机构年检。学区中心校、城区代管校具体组织实施对本辖（片）区内义务教育学校、幼儿园的年检工作，并对辖（片）区内义务教育学校、幼儿园的年检工作提出检查意见。检查重点放在加强党的建设、落实安全管理、保障办学条件、严格资产财务管理、规范招生等办学行为，促进民办学校依法依规办学和持续健康发展。

四、年检主要内容

（一）党建思政方面。学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的路线、方针、政策情况；党组织建设、相关保障机制和作用发挥情况；抓好思想政治教育和德育工作，巩固学校思想文化和意识形态阵地情况。

（二）安全管理方面。落实安全管理责任，确保校园安全稳定情况。

（三）办学条件方面。学校土地、校舍、教学仪器设备及图书资料等硬件建设情况；师资队伍建设及权益保障等软件建设情况。

（四）资产财务管理方面。学校法人财产权落实情况；资产财

务管理与经费收支情况。

(五) 办学行为方面。章程的制定执行和法人治理结构的建立运行情况；登记事项变动及履行登记手续等情况；规范招生行为和教育教学管理等方面情况。

(六) 创新及特色方面。民办中小学校年检的具体内容见《亳州市民办中小学 2022 年度检查指标体系（试行）》；民办幼儿园年检具体内容见《涡阳县民办幼儿园 2022 年度年检评估细则》；学科类培训机构年检指标体系参照《亳州市教育局关于转发〈安徽省教育厅关于做好学科类校外培训机构 2022 年度年检工作的通知〉的通知》。

(七) 上年度年检整改情况。

五、年检程序

(一) 学校自查。民办学校对照《亳州市民办学校 2022 年度检查指标体系（试行）》；民办幼儿园对照《涡阳县民办幼儿园 2022 年度年检评估细则》，整理佐证资料，逐条自评，据实赋分形成年度报告，上报所属学区中心校（城区代管校）。各民办学校于 3 月 6 日前，向所在学区中心校（城区代管校）报送年检材料。

(二) 学区中心校（城区代管校）核查。在学校自查的基础上，所属学区中心校（城区代管校）根据工作需要，采取书面材料审核、实地检查，必要时依法对学校开展财务专项审计调查等多种方式，进行核查并赋分。

(三)结果确认。根据赋分情况，拟定年检等次并予以公示年检等次分为“合格”“基本合格”“不合格”三种。75分以上为“合格”，60-74分为“基本合格”，59分以下为“不合格”。公示无异议后，学区中心校（城区代管校）在2022年度《亳州市民办学校年检报告书》第六项“学区中心校（城区代管校）初审意见”页上，签署意见并加盖公章后，报县教育局。县教育局将根据学区中心校（城区代管校）年检结论以及学校平时办学行为给予最终年检结论，并向社会公布。

民办学校有下列情形的，视情节确定为年检“基本合格”或“不合格”。

1. 擅自分立、合并、设立分支机构，擅自变更名称、办学层次、举办者、法定代表人，擅自扩大办学内容与办学范围；非法颁发或伪造学历证书及其他相关证书；

2. 未开展教育教学活动，不按照章程规定进行活动，违反规定使用办学许可证（登记证书）；

3. 抽逃资金，侵占、私分、挪用学校资金、资产；

4. 年检中隐瞒真实情况、弄虚作假，不按照规定接受监督检查或年检；

5. 学校管理混乱，发生重大安全责任事故，造成严重不良影响；

6. 在规范民办义务教育发展工作或“双减”工作中存在违规

行为，造成严重不良影响。

(四) 落实整改。整改是年检的重要环节。对年检结论为“基本合格”和“不合格”的民办学校，教育主管部门及时出具书面整改通知书，学校按照要求进行整改，并在 3 个月内报送整改报告。教育主管部门对学校的整改结果进行评定并出具意见，同时将整改情况纳入下一年度年检的重要内容。

六、年检提交材料

- (一) 学校年度工作自查报告；
- (二) 亳州市民办学校年检报告书（见附件 2）；
- (三) 学校财务审计报告（原件）；
- (四) 《民办学校办学许可证》和其他相关证照正、副本（复印件）；
- (五) 学校土地证和房产证（或房产租赁协议）（复印件）；
- (六) 招生简章备案材料；
- (七) 亳州市民办教育机构情况统计（汇总）表（见附件 3）。
- (八) 涡阳县民办幼儿园年检评估细则。

以上材料装订成册并盖章备查，原件待检查组到校实地检查时核查。有小学、初中办学层次的民办高中阶段学校，同时向所在学区中心校（城区代管校）报送小学、初中的年检材料。

七、工作要求

- (一) 学区中心校（城区代管校）要高度重视民办学校年检工

作，将其作为促进民办学校依法办学和规范管理的重要抓手，作为促进民办教育健康发展的重要举措；要成立年检工作领导小组，加强组织领导，压实工作责任，严格按照市、县相关文件要求，结合实际，完善检查指标体系，制定工作方案，开展年检工作，严防走过场、流于形式。

（二）学区中心校（城区代管校）要对每一所参与年检的民办学校存在的问题列出清单，督促学校整改到位，并将整改结果报至县教育局。年检结果要及时向社会公示，接受社会的查询与监督，引导家长选择规范合格的民办学校就读。同时要以年检为契机，持续巩固清理整治无证办学工作成果，及时制止非法办学机构的出现。

（三）县教育局将对民办学校年检结果进行抽查，对抽查发现年检弄虚作假、走过场或年检结果不符合实际的，责令限期整改并通报；涉及违法违规的，将依法依规进行处理。

年检结束后，各学区中心校（城区代管校）要认真进行总结，并形成总结材料和年检结论（含民办教育机构情况统计汇总表），于3月27日前将纸质材料盖章后报县教育局，电子版发送至指定邮箱。

联系人：王锋，电话：7211207，邮箱：gyzyjy1207@163.com。

附件：1.亳州市民办中小学 2022 年度检查指标体系（试行）

2. 亳州市民办学校年检报告书
3. 亳州市民办学校情况统计(汇总) 表
4. 涡阳县民办幼儿园 2022 年度年检评估细则

涡阳县教育局

2023 年 3 月 2 日

附件 1

亳州市民办中小学 2022 年度检查 指标体系（试行）

| 一级指标 | 二级指标 | 评分点 | 评分方式 | 学校 自评分 | 年检 评分 |
|--------------|---------------|--|--------------------------------------|-----------|----------|
| 一、党的建设（30 分） | （一）办学方向（3 分） | 1. 全面贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，落实立德树人根本任务，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。（3 分） | 实地查看、走访；查阅教育文件学习会议记录等佐证材料。 | | |
| | （二）党组织建设（5 分） | 2. 坚持党的组织应建必建，实现全覆盖；有 3 名以上正式党员，按规定建立党组织，按期换届。党员人数不足 3 名或者暂不具备建立党组织条件的，依规开展党的工作。管理体制清晰，隶属关系明确，组织体系健全，按规定配备党组织负责人和党务工作者。（5 分） | 查阅党组织活动材料及党员名册，批复文件。 | | |
| | （三）作用发挥（10 分） | 3. 在学校章程中明确党组织的设置形式、地位作用、职责权限、参与决策机制和党务工作机构、人员配备、经费保障等内容。（2 分） 4. 推进“双向进入、交叉任职”，党组织书记通过法定程序进校董（理）事会，办学规模大、党员人数多的学校，符合条件的专职副书记也要进入董（理）事会。党组织班子成员应按照学校章程进入行政管理层，党员校长、副校长等行政领导班子成员，可按照党内有关规定进入党组织班子。党组织班子成员进入监督机构。（4 分） 5. 涉及党的建设、思想政治工作和德育工作的事项，由党组织会议研究决定；涉及发展规划、重要改革、人事安排和师生员工切身利益等重大事项，党组织要参与讨论研究，经党组织会议研究同意后，再提交董（理）事会作出决定；涉及教师引进、课程建设、教材选用、学术活动、对外交流等教育教学重要事项，党组织要把好政治关。（4 分） | 查阅学校章程、决策机构成员备案情况、学校党政会议议事制度以及会议材料等。 | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 评分点 | 评分方式 | 学校 自评分 | 年检 评分 |
|------------------|----------------------|---|---------------------------------|-----------|----------|
| | (四) 保障机制 (2 分) | 6. 做好发展党员和党员教育管理服务工作，严格组织生活制度。为党组织的活动提供必要的场地及其他条件支持，将党组织活动经费列入年度经费预算，保证必要支出。党费收缴与管理工作规范。(2 分) | 查阅相关活动材料，党费收支台账。 | | |
| | (五) 思政德育工作 (10 分) | 7. 制定德育工作实施方案，建立党组织主导、校长负责、群团组织参与、家庭社会联动的德育工作机制。将德育工作经费纳入年度经费预算，配齐配强工作力量，提供工作场所、设施。按规定开设“思想政治”“道德与法治”必修课程，使用国家统编教材。(5 分) 8. 开展心理健康教育活动，至少配备一名专职或兼职心理健康教育教师，专职教师原则上必须具备心理学或相关专业本科及以上学历。(3 分) 9. 规范建立少先队和共青团组织，配齐配强辅导员。积极开展队团组织活动和主题教育活动等，把爱国主义内容融入活动中。校园文化健康向上，符合社会主义核心价值观。(2 分) | 查阅方案、制度、教材以及相关材料等；实地走访、访谈、问卷调查。 | | |
| 二、办学条件 (20 分) | (一) 举办者投入 (1 分) | 10. 举办者依法履行出资义务，出资方式以及资金来源符合法定要求，没有虚假、抽逃出资或非法集资等办学行为；学校正式设立时，应当缴足开办资金、注册资本。(1 分) | 查阅材料以及资产来源。 | | |
| | (二) 师资队伍 (3 分) | 11. 教师持中华人民共和国教师资格证，资格、学历等符合国家相关规定。教师配备与办学规模相适应，师生比符合相应规定。(高中达标指标 $\geq 1:12.5$ ；初中达标指标 $\geq 1:13.5$ ；小学达标指标 $\geq 1:19$)。学科教师配备满足课程设置需要，体育与健康、艺术、心理健康等学科教师和卫生(保健)人员配备符合相关要求、义务教育学校不得新增聘任具有事业编制的教职工，已经聘任的，按照规定逐步有序引导退出、聘用外籍教职员工，符合相关要求。(2 分) 12. 落实教职员工准入查询性侵犯违法犯罪制度。(1 分) | 查阅教师名册、课表、实地走访、座谈等。 | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 评分点 | 评分方式 | 学校 自评分 | 年检 评分 |
|------|-------------------|--|------------------------------|-----------|----------|
| | (三) 基本条件 (15分) | <p>13. 校舍建设符合中小学校舍建设安全，校园内及学校周边环境卫生达标，各类教学生活用房面积、层数、净高等符合现行中小学校建设标准和设计规范要求。学校有卫生厕所。（2分）</p> <p>14. 学校规模符合相关规定。班级数量、班额符合相关规定，小学每班不超过45人，非完全小学每班不超过30人，中学每班不超过50人。（2分）</p> <p>15. 教育教学、体育、生活等各类设施设备能够满足正常教育教学及生活需要并符合国家体育卫生工作等相关要求。物防、技防建设等符合相关要求。设置不低于2米的围墙或其他实体屏障，配备必要的防卫性器械和报警、通讯设备；配备视频图像采集装置等技防监控设备。实现专职保安配备、“护学岗”设置、校园封闭化管理、一键式报警装置和视频监控系统安装并联网“四个100%”目标。教学仪器设备在使用过程中应安全、环保，不产生超过国家标准的噪声、振动、辐射和其他污染。各级学校教育装备配备符合教育部发布的学科配备标准。（8分）</p> <p>16. 危险物品的存储和取用应符合相关要求。设有专门的危险品储藏室或危险品柜，设置双锁，双人保管钥匙；危险品储藏室外墙配备通风设备。教学仪器的高温、低温、高电压部位有可靠的安全防护屏蔽，在危险部位标注明显的危险标志及工作状态指示。（2分）</p> <p>17. 校车、校服的安全设计（要求）符合国家标准，校车所有座椅应前向安装；没有发生因校车安全事故和校服不合规导致的学生集体性身体不适。（1分）</p> | 实地考察、走访、座谈，查阅设施设备的采购技术指标材料等。 | | |
| | (四) 办学地址 (1分) | 18. 办学地址符合相关要求，未擅自设立分支机构。（1分） | 实地核实。 | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 评分点 | 评分方式 | 学校 自评分 | 年检 评分 |
|-------------|-------------------|---|-------------------------|-----------|----------|
| 三、依法治校（12分） | （一）学校名称（1分） | 19. 学校只能使用一个名称，营利性民办高中使用简称应当经审批机关同意且符合规定。学校名称设置与使用应当符合有关规定。（1分） | 查看批文、招生宣传等材料。 | | |
| | （二）证件情况（1分） | 20. 学校办学许可证、法人登记证在有效期内且登记内容与办学实际相符；没有超出办学许可范围办学，没有伪造、变造、买卖、出租、出借办学许可证现象。（1分） | 查阅办学许可证和法人登记证书。 | | |
| | （三）学校章程（2分） | 21. 章程内容规范、完备，章程制定、修订程序合法；学校规章制度与章程内容一致。（2分） | 查看学校章程及相关制度文件。 | | |
| | （四）举办者资质及变更（1分） | 22. 举办者（实际控制人）资质符合法定要求，拥护中国共产党的领导，社会组织举办者具有法人资格，信用状况良好；自然人举办者具有中华人民共和国国籍，信用状况良好，具有政治权利和完全民事行为能力。义务教育学校没有外资举办、变相举办以及其他方式变相实际控制情况。（0.5分） 23. 举办者变更符合法定程序，及时报审批部门核准。举办者为法人的，其控股股东和实际控制人变更，及时报教育行政主管部门备案并公示。（0.5分） | 查阅相关材料。 | | |
| | （五）校长资质及履历（1分） | 24. 校长具有中华人民共和国国籍，在中国境内定居，个人信用状况良好，具有5年以上教育管理经历，具有良好师德师风。校长资质参照同级同类公办学校校长任职的条件（中学校长应具有中学一级以上、小学校长应具有小学高级以上的教师专业技术职务，持有教师资格证、岗位培训合格证书）。校长履职情况符合法律法规及学校章程规定。（1分） | 查阅校长聘任流程材料及任职资料。 | | |
| | （六）法定代表人产生及履职（1分） | 25. 法定代表人为学校决策机构负责人或校长，依法履职，符合学校章程相关规定。（1分） | 查阅法人登记证、办学许可证、决策机构备案材料。 | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 评分点 | 评分方式 | 学校 自评分 | 年检 评分 |
|---------------|----------------------------|---|---------------------------------|-----------|----------|
| | (七)决策机构 人员构成及履 职(2分) | 26. 学校依法成立董事会(理事会)最高决策机构,成员包括举办者或者其代表、校长、党组织负责人、教职工代表等5人以上组成,1/3 以上的理事或者董事具有5年以上教育教学经验。其中,民办义务教育学校的决策机构成员应当具有中国国籍,且有审批机关委派的代表。决策机构人员名单应报审批机关备案。决策机构负责人应当具有中国国籍,具有政治权利和完全民事行为能力,在中国境内定居,品行良好,无犯罪记录或者教育领域不良从业记录。决策机构每年至少召开2次会议,对学校办学重大事项进行决策。(2分) | 查阅机构成员备案材料、身份证件;会议记录等。 | | |
| | (八)监督机构 人员构成与履 职(1分) | 27. 设立监事会等监督机构,人员构成符合规定。人数较少的学校可设立监事。监督机构履职情况符合法律法规及学校章程的规定。(1分) | 查阅监督机构人员名单、会议纪要材料等。 | | |
| | (九)其他组织 (1分) | 28. 加强工会、共青团、少先队、妇联、教职工大会(代表大会)、学生会、学生社团等建设。建立家长委员会制度,家长委员会根据学校章程和制度规定实施监督并开展活动。(1分) | 查阅各组织机构活动材料,规章制度建立材料等。 | | |
| | (十)处罚惩戒 情况(1分) | 29. 办学行为规范,符合有关规定;没有因办学不规范受到行政处罚,没有出现教师违反十项准则事件,没有发生恶性刑事事件。(1分) | 查阅学校提供材料及教育主管部门提供文件,走访、座谈等。 | | |
| 四、财务资产管理(10分) | (一)制度建设 (1分) | 30. 依法建立并有效执行财务、会计制度和资产管理制度,健全内控制度。(0.5分) 31. 按照规定建立办学成本核算制度,建立健全收退费标准与制度。(0.5分) | 查阅制度文件及过程材料。 | | |
| | (二)收费管理 (2分) | 32. 各项收费严格执行国家、地方规定的收费项目、收费范围及收费标准,并按规定严格执行教育收费公示制度。收费使用规定票据,收费周期符合有关规定,按学期收取。(1分) 33. 非营利性民办学校收取费用、开展活动的资金往来,使用在有关主管部门备案的账 | 查阅制度文件资料、实地查看公示牌及内容,财务资料、银行账户等。 | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 评分点 | 评分方式 | 学校 自评分 | 年检 评分 |
|-------------|-----------------|--|-----------------------------------|-----------|----------|
| | | 户。营利性民办学校收费收入应当全部纳入学校开设的银行结算账户。（1分） | | | |
| | （三）会计核算 （2分） | 34. 会计机构或人员配置符合要求；会计资料真实、完整。（1分） 35. 按照登记类型执行相应的会计制度，进行会计核算，编制财务会计报告；按照规定进行审计并出具审计报告。（1分） | 查阅人员证件、财务资料、审计报告等。 | | |
| | （四）财务管理 （3分） | 36. 财务状况稳定，预决算执行、财务性经费使用符合规定；没有发生举办者抽逃、侵占办学资金，或者通过关联交易等形式挪用办学经费，造成学校法人财产权受到严重侵害的现象。非营利性民办学校未分配或变相分配办学结余，营利性民办学校按照规定分配办学结余。（1分） 37. 按规定提取发展基金，收取的费用主要用于教育教学活动、改善办学条件、保障教职工待遇和发放学生奖助学金等。（1分） 38. 实施义务教育的民办学校不得与利益关联方进行交易。其他民办学校开展关联交易应当符合相关规定，并建立信息披露制度。（1分） | 查阅财务资料、合同协议、以及招投标过程材料等。 | | |
| | （五）资产管理 （2分） | 39. 落实学校法人财产权，学校存续期间，所有资产由学校依法管理和使用，任何组织和个人不得侵占，学校资产负债率不超过30%。（1分） 40. 将举办者出资、政府补助、受赠、收费、办学积累等各类资产分类登记入账，定期开展资产清查，并将清查结果向社会公布。学校中有国有资产的，严格执行国有资产使用管理规定。（1分） | 查阅财务资产档案及记录，财务审计报告等。 | | |
| 五、办学行为（20分） | （一）师德师风 （2分） | 41. 建立师德师风监督管理及惩戒制度；教师行为符合职业规范，遵守新时代教师职业行为十项准则。（2分） | 查看相关资料，走访、访谈等。 | | |
| | （二）招生管理 （4分） | 42. 招生入学方案符合相关规定，民办义务教育学校招生纳入审批地统一管理，与公办学校同步招生，免试入学；对报名人数超过招生计划的，实行电脑随机录取。民办普通高中按照审批机关批准的招生计划、范围、 | 查阅招生简章和宣传材料、主管部门下达的招生计划等。查看学籍系统，随 | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 评分点 | 评分方式 | 学校 自评分 | 年检 评分 |
|------|-----------------|--|----------------------------|-----------|----------|
| | | 标准、和方式同步招生。招生简章和广告符合实际情况，且经审批机关备案。（2分） 43. 学籍管理符合相关规定，坚持“籍随人走，人籍一致”原则，不得人籍分离、空挂学籍、学籍造假等现象。（2分） | 机访谈。 | | |
| | （三）教学管理 （7分） | 44. 开齐开足开好国家规定课程，课程实施符合课程标准。未随意增减课时、提高难度、加快进度。严格按照课程标准零起点教学，做到应教尽教。自主开设课程报教育行政主管部门备案。（2分） 45. 选用教材符合相关要求，选用教材经审定，义务教育学校不得引进境外课程、使用境外教材。普通高中除中外合作办学机构或项目、经省级教育行政部门批准开设的普通高中境外课程项目外，不选用境外教材。普通高中的思想政治、语文、历史、地理课程不得选用境外教材。（2分） 46. 教学开展符合教学规律，教学管理制度报主管部门备案。严格落实作业、睡眠、体质监测、读物进校园、手机管理等“五项管理”要求，建立相应工作机制并予以保障。考试评价符合国家要求，考试内容符合课程标准。（2分） 47. 组织教育教学的时间安排符合国家规定。（1分） | 查阅教学材料；选定教材经上级部门审定；走访、座谈等。 | | |
| | （四）安全管理 （7分） | 48. 安全管理制度及突发事件应急处置机制健全，并依法公开。安全管理组织机构设置完备，责任人及专职人员配置符合相关要求。切实做好消防、校车、食品、卫生、实验室危化品等相关安全管理工作。（2分） 49. 落实中小学安全教育相关要求，积极开展各类专题宣传教育、安全培训和应急疏散演练；常态化疫情防控措施落实情况。（5分） | 查阅学校规章制度及落实材料。 | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 评分点 | 评分方式 | 学校 自评分 | 年检 评分 |
|-----------------|-------------|--|----------------------------------|-----------|----------|
| 六、师生权益（5分） | （一）教师权益（2分） | 50. 依法依规聘用教师，签订合同，按时足额支付工资，依法足额缴纳社会保险费和住房公积金。从学费收入中提取一定比例建立专项资金或者基金，用于教职工职业激励或者增加待遇保障。（1分） 51. 在学费收入中安排一定比例资金用于教师培训。民办义务教育学校保证每位教师5年不少于360学时的培训。（1分） | 查阅劳动合同、社保单据等；查阅教师培训安排相关材料；走访座谈等。 | | |
| | （二）学生权益（3分） | 52. 建立学生资助制度和奖助学金评定、发放等管理体制。按照不低于当地同级同类公办学校标准，从学费收入中提取不低于5%资金用于资助、奖励学生。（1分） 53. 制定防治学生欺凌工作规章制度。定期开展培训、专项调查，严格规范调查处理学生欺凌事件。（1分） 54. 民办义务教育学校落实辍学学生登记、劝返复学和书面报告制度。（1分） | 查阅制度文件、档案材料及财务资料。 | | |
| 七、上年度年检整改情况（3分） | 年检整改（3分） | 55. 按时参加年度检查，并按照年检整改要求，落实整改措施，完成问题整改。（3分） | 查看整改成效。 | | |

备注：59分及以下为不合格，60-74分为基本合格，75分及以上为合格。

附件 2

[2022] 年度

亳州市民办学校年检报告书

学 校 名 称：_____（章）

举 办 者：_____

填 表 日 期：_____

亳州市教育局 制

填 表 说 明

一、民办学校含幼儿园、义务教育学校、普通高中、中等职业学校、非学历教育培训机构等。

二、本报告书务必填写真实情况。可打印或用钢笔、签字笔填写。

三、表中选择项，请在“□”中打“√”。

四、表中的数据、时间、电话号码一律用阿拉伯数字填写。

五、本报告书填写不下的内容可以另附 A4 纸填写。

六、本报告书要求签名之处，应当由本人用钢笔或签字笔签署，代签或复印无效。

七、本报告书一式 2 份。本报告书必须经法定代表人本人签字，同时加盖本单位印章，方为有效。

法定代表人声明

本报告书情况属实，本人愿意承担由此引起的一切法律责任。

法定代表人签字：

年 月 日

一、基本情况表

| | | | | | | | | |
|-----------|-----------|---------|--------|---------|--------|------------|------|--|
| 学校举办者 | | | 法人代表 | | 联系电话 | 办公： | | |
| | | | | | | 手机： | | |
| 学校详细地址 | | | | | | | | |
| 校长（机构负责人） | 姓名 | | | | 性别 | | 年龄 | |
| | 身份证号码 | | | | 联系电话 | 办公： 手机： | | |
| 教职工情况 | 总数 | | 专职人数 | | 兼职人数 | | 行政人员 | |
| | 专科学历人数 | | | | 高级职称人数 | | | |
| | 本科及以上学历人数 | | | | 中级职称人数 | | | |
| 在校学生人数 | | | | | | | | |
| 起始年级学生数 | 招生计划数 | | 实际报到人数 | | | 目前在校生数 | | |
| | | | | | | | | |
| 办学许可证号码 | | 审批机关 | | 审批时间和文号 | | | | |
| 其他相关证照 | 证照名称 | 发证（照）机关 | | | 编码（证号） | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 开户银行 | | 开户账号 | | | | | | |

二、基本办学条件

| | | | | | | | | |
|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------|----------|---|-------------------|-----------|----------------|
| 项目 类别 | 占地 面积 (m ²) | 建筑 面积 (m ²) | 校园是否独立设置 | | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> | | | |
| | | | 其中 (单位: m ²) | | | | | |
| | | | 教室 | 办公 用房 | 学生 宿舍 | 实验室 (实验场 所) | 图书 阅览室 | 其他 活动 用房 |
| 自有 | | | | | | | | |
| 租用 | | | | | | | | |
| 活动场地 (单位: m ²) | | | | | | | | |
| 教学仪器设备 (万元) | | | | | 实验实习 设备 (万元) | | | |
| 图书及专业资料 (册) | | | | | 学校资产 总值 (万元) | | | |
| 其它校区、 教学点情况 | 设点地址 | | 办学内容及负责人 | | | 何时设立 | 是否经批准 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 说明 | | | | | | | | |

三、收费项目、标准

| 收费项目 | 收费标准 (元/学期) | 收费许可部门 | 2022 年收入金额 (万元) |
|------|----------------|--------|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

注：附会计师事务所出具的年度财务审计报告原件

四、2022 年工作总结

(可另附页)

校长：

(公章)

注：学校年度工作可以从以下五方面总结：1. 当年办学基本情况；2. 依法办学和管理情况；3. 当年教育教学成绩情况；4. 存在的问题与不足；5. 今后工作思路和打算。

五、2023 年工作计划

(可另附页)

校长：

(公章)

六、各学区中心校（城区代管校）初审意见

（可另附页）

（公章）

年 月 日

附件 3

亳州市民办学校情况统计（汇总）表

单位（盖章）： 负责人（签字）： 填表人（签字）： 联系电话： 填报时间： 年 月 日

| 序号 | 学校名称 | 办学地址 | 办学类型 | 学校负责人 | 负责人手机 | 负责人身份证号码 | 批准机关 | 批准文号 | 批准日期 | 收费标准 | 纳税人识别号 | 办学许可证号 | 举办者 | 教职工数 | 在校学生人数 | 所属县区 | 备注 |
|----|------|------|------|-------|-------|----------|------|------|------|------|--------|--------|-----|------|--------|------|----|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

注：1. 本表用 Excel 填写；2. 民办高中阶段学校在提交年检报告时提交，电子版发送到邮箱 bzminban@163.com；3. 各县区教育局根据办学类型按幼儿园、小学、初中、高中、职业学校、教育机构顺序填写，于 4 月 10 日前将本表纸质版盖章后报至市教育局校外教育培训监管科，电子版发送到邮箱 gyxzyjy1207@163.com。

附加 4

涡阳县民办幼儿园 2022 年度年检评估评分细则

| 一级指标 | 督导评估要点 | 二级指标 | 评分方式 | 学校自评分 | 年检评分 |
|-----------------|--------------|---|--------------------------------------|-------|------|
| 一、党的建设 (30分) | (一)办学方向(3分) | 1.全面贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，落实立德树人根本任务，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。(3分) | 实地查看、走访:查阅教育文件学习会议记录等佐证材料。 | | |
| | (二)党组织建设(5分) | 2.坚持党的组织应建必建，实现全覆盖;有3名以上正式党员，按规定建立党组织，按期换届。党员人数不足3名或者暂不具备建立党组织条件的。依规开展党的工作。管理体制清晰，隶属关系明确，组织体系健全，按规定配备党组织负责人和党务工作者。(5分) | 查阅党组织活动材料及党员名册，批复文件。 | | |
| | (三)作用发挥(10分) | 3.在学校章程中明确党组织的设置形式、地位作用、职责权限、参与决策机制和党务工作机构、人员配备、经费保障等内容。(2分)4.推进“双向进入、交叉任职”，党组织书记通过法定程序进校董(理)事会，办学规模大，党员人数多的学校，符合条件的专职副书记也要进入董(理)事会。党组织班子成员应按照学校章程进入行政管理层，党员校长、副校长等行政领导班子成员。可按照党内有关规定进入党组织班子。党组织班子成员进入监督机构。(4分)5.涉及党的建设、思想政治工作和德育工作的事项，由党组织会议研究决定涉及发展规划、重要改革、人事安排和师生员工切身利益等重大事项。党组织要参与讨论研究。经党组织会议研究同意后，再提交董(理)事会作出决定;涉及教师引进、课程建设、教材选用、学术活动、 | 查阅学校章程、决策机构成员备案情况、学校党政会议议事制度以及会议材料等。 | | |

| | | | | | |
|-------------|---------------------|---|---------------------------------|--|--|
| | | 对外交流等教育教学重要事项，党组织要把好政治关。(4分) | | | |
| | (四)保障机制(2分) | 6.做好发展党员和党员教育管理服务工作。严格组织生活制度。为党组织的活动提供必要的场地及其他条件支持，将党组织活动经费列入年度经费预算，保证必要支出。党费收缴与管理工作规范。(2分) | 查阅相关活动材料，党费收支台账。 | | |
| | (五)思政德育工作(10分) | 7.制定德育工作实施方案，建立党组织主导、校长负责、群团组织参与、家庭社会联动的德育工作机制，将德育工作经费纳入年度经费预算，配齐配强工作力量，提供工作场所，设施。按规定开设“思想政治”“道德与法治”必修课程，使用国家统编教材。(5分) 8.开展心理健康教育活动，至少配备一名专职或兼职心理健康教育教师，专职教师原则上必须具备心理学或相关专业本科及以上学历。(3分) 9.规范建立少先队和共青团组织，配齐配强辅导员。积极开展队团组织活动和主题教育活动等，把爱国主义内容融入活动中。校园文化健康向上，符合社会主义核心价值观。(2分) | 查阅方案，制度、教材以及相关材料等;实地走访、访谈、问卷调查。 | | |
| 二、办园条件(20分) | (一)取得办园许可，证照齐全。(5分) | 10.严格依法办园，办学批文、办学许可证、民办非企业法人登记证、收费许可证(或备案)、卫生保健合格证、食品卫生许可证(有食堂)、税务登记证(营利性幼儿园)、消防验收合格意见书等证照齐全、有效。(5分) | 听汇报，查阅相关文件资料和各种证件。 | | |

| | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|--|
| <p>(二)幼儿园设置在安全区域,无危房,周边没有安全隐患。(4分)</p> | <p>11.有独立安全的园舍、院落和出入口。不得与居民住宅或其他非幼儿园建筑物共用、混用场地。(4分)</p> | <p>听汇报,现场查看周边环境。</p> | | |
| <p>(三)幼儿园班额符合相关规定。(4分)</p> | <p>12.班级规模:小班(3—4周岁)21—25人,中班(4—5周岁)26—30人,大班(5—6周岁)31—35人。(4分)</p> | <p>听汇报、查看班级幼儿花名册、到班级内核查幼儿真实数额等。</p> | | |
| <p>(四)园舍、户外场地等符合相关规定。(5分)</p> | <p>13.幼儿园户外共用活动场地生均不少于4平方米;集中绿化用地生均不少于2平方米,四季植物种类丰富。(3分) 14.园舍建筑在三层及以下,符合当地抗震设防要求。无D级危房。设备坚固耐用、光滑无棱角;装饰符合环保要求,无安全隐患,采光和通风性能良好;护栏净高不低于1.2米;楼梯踏步不高于12厘米,宽度不小于26厘米;楼梯设幼儿扶手不高于60厘米;电源插座应安装在1.7米以上位置且有安全保护装置,室内活动区域必须安装漏电保护装置。(2分)</p> | <p>查看资料,现场丈量,现场查看,数据统计等。</p> | | |

| | | | | | |
|-----------------|---|--|-------------------|--|--|
| | <p>(五)玩具和幼儿图画书数量充足,种类丰富,并符合国家相关安全质量标准 and 环保要求。(2分)</p> | <p>15.具有4种功能以上的组合玩具数量:3个班规模幼儿园不少于1组,6个班规模幼儿园不少于2组,9个班以上规模幼儿园不少于3组;禁止使用全封闭的滑梯和通道。玩具不得有棱角,装饰物不得遮挡教师和幼儿视线,确保安全。(1分)</p> <p>16.有适合并满足幼儿阅读的图书,生均3册以上。(1分)</p> | 查看会计账簿,现场丈量统计等。 | | |
| 三、安全卫生 (30分) | <p>(一)建立安全防护、检查和卫生保健制度,落实到岗到人。(5分)</p> | 17.有安全防护检查制度、卫生保健检查制度,有门岗值班人员,人员出入有登记记录。园内配有安全器械设备,消防设备设施,视频监控和报警装置。(5分) | 现场查看,查阅资料等。 | | |
| | <p>(二)膳食安全</p> | 18.食堂的食材必须新鲜安全卫生,落实采购索证制度。主副食搭配合理,营养均衡,适合幼儿成长发育需要。(5分) | 查看现场和资料,询问师生和家长等。 | | |

| | | | | |
|--|--|--------------------|--|--|
| 卫生, 营养均衡。严格执行食品留样制度。(10分) | 19.根据时令及时制定一周食谱且有公示。厨房要干净卫生。从业人员有健康证。食物留样每种 100—250 克, 存放在 5℃左右的冷藏条件下保留 48 小时以上。(5 分) | | | |
| (三)建立卫生消毒制度, 按规定对幼儿餐具、用具、玩具等进行消毒。(3 分) | 20.制定卫生消毒制度并上墙公示。(1 分) 21.有专门的消毒设备, 按规定及时对幼儿餐具、用具、玩具等进行消毒, 并有记录。(2 分) | 查看现场和资料, 询问师生和家长等。 | | |
| (四)按要求对教职工及幼儿进行健康检查, 教职工 | 22.有教职工体检制度。教师和工作人员上岗前进行体检, 办理健康证, 合格率 100%。教职工每年体检一次, 并持有健康证, 合格率 100%。(2 分) 23.幼儿入园时必须进行体检, 覆盖率 100%。幼儿入园后每半年体检一次, 覆盖率 100%。幼儿预防接种率达 100%。有幼儿健康检查制度、晨检制度等, 并留有记录(2 分) | 查看体检资料和健康证。 | | |

| | | | | | |
|--|--------------------------------|--|-------------------|--|--|
| | 取得健康证明，建立幼儿健康档案。(4分) | | | | |
| | (五)定期开展安全教育,对突发事件有预案和防控措施。(6分) | <p>24.建立安全教育常态化制度。成立安全工作领导小组，签订全员安全责任书。建立家长、老师共同参与的家、园安全教育网络。采取案例讲座、宣传栏、一日活动环节对幼儿进行安全教育，帮助幼儿掌握一些自我防护知识与方法，培养幼儿的自我防护意识和能力。(2分)</p> <p>25.幼儿园有应对突发事件预案和防控措施。每周进行常规安全检查或专项安全检查，发现隐患及时整改，并留有原始记录。(2分)</p> <p>26.每学期进行一次不同形式的防灾逃生演练、防踩踏演练或消防演练等安全主题教育活动。(2分)</p> | 查阅资料，听取汇报，查看现场等。 | | |
| | (六)校车及使用符合相关规定要求。(2分) | <p>27.校车按时购买保险、参加年检并取得合格证明。运输幼儿时有老师陪护，不超员。及时维护，保证车辆完好正常行驶。(1分)</p> <p>28.校车须备案且有明示标牌。驾驶员有健康证、驾驶证并符合年龄要求，园长要与之签订安全协议。(1分)</p> | 查阅资料、查看现场、询问驾驶员等。 | | |

| | | | | | |
|---------------------|--|---|----------------------------|--|--|
| 四、 保育教育 (10分) | (一)师生关系和谐,教职工无虐待、歧视、体罚和变相体罚、侮辱幼儿人格的行为。(5分) | <p>29.任教老师无虐待、歧视、体罚和变相体罚幼儿等严重损害幼儿身心健康的行为。(3分)</p> <p>30.幼儿身心健康,情绪稳定,学习积极,快乐活泼,无害怕入园或厌学现象发生。(2分)</p> | 查看现场,询问幼儿和家长,问卷调查等。 | | |
| | (二)幼儿一日生活安排合理,室内室外活动兼顾。(5分) | <p>31.幼儿一日活动安排科学、合理,并严格执行,做到动静交替,户内外交替,集体活动、小组活动、个别活动和自由活动交替。(1分)</p> <p>32.全日制幼儿园幼儿一日户外活动时间不少于2小时,寄宿制幼儿一日户外活动时间不少于3小时。(2分)</p> <p>33.幼儿一日户外体育活动时间不少于1小时。(2分)</p> | 现场查看幼儿户外活动和体育活动情况,询问幼儿和家长。 | | |
| 五、 教职工队伍 (5分) | 教职工数量符合相关标准,资 | <p>34.教师每班2人;保育员全日制幼儿园每班1人,寄宿制幼儿园每班2人。教师须有幼儿园教师资格证,保育员具有初中以上学历且有保育员培训合格证。(3分)</p> <p>35.园长任职须符合相关任职条件,正园长年龄不超过70岁。幼儿园教职工均须有《健康合格证》。(2分)</p> | 查阅职工档案资料,查看工资花名册等。 | | |

| | | | | | |
|-------------------------|--------------------------------|--|---------------|--|--|
| 分) | 质符合相关要求。(5分) | | | | |
| 六、 内 部 管理 (5分) | 实行收费公示制度。无乱收费现象。儿童伙食费专款专用。(5分) | <p>36.按照国家以及当地物价部门的有关规定，根据办学成本合理确定收费标准，报所属县区级物价部门备案。(2分)</p> <p>37.收费标准须公示。(2分)</p> <p>38.幼儿伙食费全部用于幼儿饮食，无克扣现象发生。(1分)</p> | 查阅会计账簿查看公示栏等。 | | |