

涡政办〔2024〕1号

## 涡阳县人民政府办公室 关于印发《2024年县政府工作报告主要目标 任务分解清单》的通知

各镇人民政府、街道办事处，县开发区管委会，县直各单位：

县十八届人大三次会议审议批准了2024年《政府工作报告》，经县政府同意，现将《2024年县政府工作报告主要目标任务分解清单》印发给你们，并提出如下意见，请一并贯彻落实。

**一、细化落实方案。**各牵头单位要对照任务分解清单中的目标任务，逐项细化分解，制定具体落实方案，明确每项任务月度推进时间表、工作内容、质量标准，确保各项目标任务保质保量、按时全面完成。每季度任务完成情况、存在问题及下季度工作计划于每季度末报送至县政办督查考核办公室（县行政中心5019室，电子版同时发至邮箱gyzbmsk@163.com）。

**二、压实工作责任。**县政府责任领导为各项目标任务分管责任人，通过专题调度、工作例会、现场办公等方式，定期调度推进、及时掌握各项工作进展情况；县政府办公室负责同志负责跟踪调度和协调解决工作落实中出现的问题；各牵头单位主要负责人是第一责任人，对本单位承担的目标任务要亲自安排、亲自调度，发挥牵头抓总作用；协同配合单位要积极配合，履职尽责，共同推动工作落实。

**三、强化督查督办。**县政府定期听取分解任务推进完成情况汇报。县政府办公室主任为各项工作的总督办人，县绩效评价中心、县政办督查考核办公室负责日常督查督办工作，定期通报工作进展情况。对工作进展缓慢、落后序时进度的，将启动专项督办程序；对工作不力、懒政怠政、弄虚作假的牵头单位，因推诿扯皮、推卸责任、消极应付等影响工作推进的配合单位，将进行效能问责。

**四、严格考核奖惩。**各责任单位目标任务完成情况、每季度进度报送情况纳入政府系统年度目标管理考核，并与各单位效能考核挂钩。县政办督查考核办公室按照年初建账、每季度对账、年末算账的要求，对各项目标任务实行清单管理、办结销号，年终兑现奖惩。

附件：2024 年县政府工作报告主要目标任务分解清单

2024 年 3 月 6 日