

# 安徽省人民政府

---

皖政务办〔2023〕2号

## 关于印发2023年度政务公开 重点工作清单的通知

各市、县人民政府办公室，省政府各部门、各直属机构办公室：  
现将《2023年度政务公开重点工作清单》印发给你们，请认真抓好落实。

安徽省政务公开办公室

2023年4月13日

## 2023 年度政务公开重点工作清单

今年政务公开工作总体要求是，深入贯彻党的二十大精神，紧扣党中央、国务院工作部署要求，围绕省委、省政府中心任务，以着力扩大内需、深化供给侧结构性改革、突出招大引强、落实国家区域协调发展战略、推进乡村振兴、防范化解重大金融风险、深化国企改革、促进民营经济发展壮大、加强生态环境保护治理、保障基本民生和社会发展等工作为重点，全面公开相关政策措施，及时准确传达政策导向，稳定市场预期，提振市场信心，增强发展动能。具体工作清单如下：

一、助力优化营商环境。全面及时发布涉企政策举措，强化支持民营经济相关政策公开，运用智能推送服务，推动“人找政策”向“政策找人”转变。及时发布税费优惠政策和申领办理流程，精准直达相关利益方，更好惠及人民群众和市场主体。围绕民营企业办事创业中的堵点难点痛点，及时回应关切和解决问题。深化重要决策制定、重要部署执行、行政执法信息公开，完善办事公开制度，提高政务服务透明度和便利度，以公开强监督，让权力运行更阳光。〔责任单位：省有关单位，各市、县（市、区）政府〕

二、助推扩大内需。强化扩大消费政策信息公开，加大餐饮、住宿、文化、旅游、体育等生活服务消费信息的公开力度，促进

消费加快恢复。聚焦“十四五”重大工程，加大交通、能源、水利、新基建等重大建设项目公开力度，特别是发布鼓励和吸引民间资本参与投资的政策举措，加强政策咨询服务，激发投资活力。

〔责任单位：省有关单位，各市、县（市、区）政府〕

三、开展专项提升行动。研究出台重点领域政府信息公开专项提升行动方案，聚焦群众和市场主体需求，从目录编制、平台建设、工作机制等方面深化重点领域信息公开，全面提升公开质量和效果。〔责任单位：省有关单位，各市、县（市、区）政府〕

四、推进民生信息公开。突出公开就业、住房、教育、医疗、养老等领域信息，通过集成化、智能化方式推送相关群体，做到应知尽知、应享尽享。及时公开促进就业创业、就业供求信息，做好农民工、退役军人、就业困难人员就业帮扶信息公开工作。持续加大实施10项暖民心行动信息公开和宣传推广力度，提升群众有感动、满意度。围绕保健康、防重症，继续做好新冠疫情防控“乙类乙管”常态化防控阶段信息公开，更加科学、精准、高效发布疫情信息。〔责任单位：省有关单位，各市、县（市、区）政府〕

五、总结基层“两化”经验。对基层政务公开标准化、规范化工作进行总结评估，推广各地好做法、好经验。落实基层政务公开专区建设标准，优化专区功能和布局，提升服务水平。加强政策咨询综合服务窗口建设，进一步完善咨询答复工作机制，做到有问必答，有问必答。全面做好惠民惠农资金发放等信息公开，

推进基层政务公开向村（居）延伸。抓好国务院有关部门出台的基层“两化”新增领域标准目录指引的落实，着力提升基层公开水平。〔责任单位：省有关单位，各市、县（市、区）政府〕

六、推进公共企事业单位信息公开。省行业主管部门要认真落实国家行业主管部门出台的相关公开标准，督促省、市、县三级具有市场支配地位、公共属性较强、需要重点监管的公共企事业单位做好公开目录建设，实现信息常态化发布。〔责任单位：省教育厅、省生态环境厅、省住房城乡建设厅、省交通运输厅、省卫生健康委、省能源局等公共企事业单位行政主管部门〕

七、优化政务信息管理。优化政府规章库建设，健全完善动态更新机制，及时发布现行有效的政府规章。加快省、市两级政策文件库建设，对行政规范性文件进行全面清理，集中规范发布现行有效规范性文件电子版本。〔责任单位：省司法厅，各市政府，配合单位：省有关单位〕

八、深化政策解读。对重要政策性文件，注重运用客观数据、生动实例，采取图表、动漫、视频等方式进行形象化、通俗化解读，从政策背景、重点任务、落实措施等方面说清讲明，及时准确传递权威信息和政策意图，避免误解误读。拓宽解读渠道，充分运用政府网站、政务新媒体、政务公开专区、政务服务大厅等渠道，积极协调主要新闻媒体转发转载政策解读，不断提高政策到达率和知晓度。对群众企业关心关注的重要政策，推动“集成式”解读、“专题式”发布，全链条、全方位、全景式展示政策

信息。继续开展优秀政策解读评选活动。〔责任单位：省有关单位，各市、县（市、区）政府〕

九、做好基础工作。平稳做好机构改革后的新调整单位的政务公开工作，及时公开职责调整变化情况，依法公开本机构的职能等信息，制定更新公开目录。依法依规办理政府信息公开申请，做好行政复议答复和行政诉讼答辩工作，防范法律风险。规范做好政府信息公开工作年度报告编制发布工作，将年度重点工作任务落实情况纳入年报，确保体例规范、数据准确，接受社会监督。增强保密意识，依法依规做好政府信息公开保密审查工作。持续做好政府公报工作，发挥政府公开权威性作用，推进政府公报通过移动端展示。〔责任单位：省有关单位，各市、县（市、区）政府〕

十、强化监督考核。认真抓好清单落实工作，明确责任主体，把握工作进度安排，确保各项任务落实落细。加强业务能力建设，开展政务公开工作培训和研讨活动。严格落实将政务公开纳入政府目标管理考核体系且分值权重不低于4%的要求，优化考核方式方法，让数据多“跑路”，让考核寓日常，切实减轻基层负担。强化结果运用，对政务公开工作成效突出的有关先进单位及个人予以表扬，对于工作推诿、落实不力的，取消年度评优资格。〔责任单位：省有关单位，各市、县（市、区）政府〕

工作清单内容根据国办最新要求适时进行补充完善，省政务公开办继续开展政务公开常态化测评，并于5月底前对重点工作

任务落实情况开展督导工作，确保全面完成年度政务公开目标任务。