

# 涡阳县 2023 年“雨露计划”职业教育 补助实施方案

根据《雨露计划职业教育工作指南（试行）》（国开办司发〔2015〕106号）、《安徽省扶贫办关于调整优化“雨露计划”职业教育补助工作程序的通知》（皖扶办〔2018〕104号）、《安徽省财政衔接推进乡村振兴补助资金管理办法》（皖财农〔2021〕450号）等文件精神，结合我县实际，制定本方案。

## 一、工作目标

符合“雨露计划”职业教育补助条件的脱贫户和监测户，做到“应补尽补”。

## 二、资金来源

财政衔接资金以及县本级安排一般公共预算资金。

## 三、补助对象、期限及标准

（一）补助对象。符合“雨露计划”职业教育补助条件的脱贫户和监测户。

1.符合条件的脱贫户。子女接受中等职业教育（含全日制普通中专、成人中专、职业高中、技工院校等）、高等职业教育（含全日制普通大专、高职院校、技师学院以及全国首批15所职业本科试点学校等）的脱贫户家庭。无论其子女在何地就读，均在其家庭所在地申请扶贫助学补助。子女本人户口已迁出本村的脱贫户（主要是指户口迁至学校所在地的高职在校生），同样享受扶持政策。

2.符合条件的监测户。未标注风险消除的监测户均可以享受；已标注消除风险的监测户，应核实家庭收入状况，结

合实际情况，也可申报雨露计划。

除上述对象以外的其他农户或人员，均不得纳入雨露计划项目补助的范围。

**（二）补助期限。**脱贫户、监测户家庭子女接受职业教育在校学习期间（包括顶岗实习），其家庭均可享受扶贫助学补助。接受中等职业教育期间享受扶贫助学补助，毕业后直接升入高等职业院校继续学习的学生，其家庭继续享受该资助政策。

**（三）补助标准。**按每生每年 3000 元的标准补助。每学年分秋季学期、春季学期发放，每学期每生 1500 元。

#### 四、补助流程

**（一）摸排排查（春季 2 月 20-3 月 1 日，秋季 9 月 8 日-9 月 20 日）**

1.做好当年实施方案公示工作。文件印发 7 日内，县、镇、村三级同步进行公示（见附件 1）。县级在政府门户网站进行公示，镇村分别在镇（街道）政务公开栏和行政村村务公开栏内进行公示，公示时间不少于 10 天，接受群众监督。镇村公示照片电子版应打包上传县乡村振兴局留存，公示照片要求远近景各一张，远景显示公示地点，近景显示公示内容。

2.结合建档立卡动态管理，在脱贫户、监测户家庭子女入学之际，镇村开展“雨露计划”职业教育补助对象摸底工作，动态掌握本地区脱贫户、监测户家庭子女在职业学校就读基本情况，建立脱贫户、监测户家庭子女春（秋）季学期“雨露计划”摸底台账。

**（二）户申请（春季 2 月 20-2 月 24 日，秋季 9 月 8 日**

**-9月12日)**

由脱贫户、监测户家庭子女或委托该户家庭成员、帮扶联系人填写《涡阳县××年春(秋)季“雨露计划”职业教育补助申请表》(附件2)、提供“学籍证明”(附件3)。

**(三)村初审(春季2月25日-2月26日,秋季9月13日-9月14日)**

结合“雨露计划”摸底台账以及户申请,形成拟补助人员名册,由村(居)两委成员、镇(街道)人民政府包村干部逐人审核校正,对其就读状态、是否在校、是否属于建档立卡贫困户进行核实,标注是否符合资助条件。

经初审合格,由村(居)委会将《“雨露计划”职业教育补助申请表》(一式三份)、《学籍证明》及拟补助人员名单(附件4)一并上报镇乡村振兴工作站复核。

**(四)镇复核(春季2月27-3月1日,秋季9月15日-9月17日)**

镇乡村振兴工作站对村级上报资料的规范性进行复核,并通过数据比对,核实是否属于建档立卡贫困户;同时组织人员对拟补助对象在校在读情况进行抽查复核,抽查复核比例应不少于30%。

**(五)应补尽补**

1.全国防返贫监测信息系统中学生。根据省乡村振兴局通知,由县乡村振兴局导出春(秋)季学生名册,交乡镇乡村振兴工作站,由行政村逐人审核校正,对于符合补助条件的,填报《“雨露计划”职业教育补助申请表》(一式三份),无需贫困学生提供“学籍证明”。

2.符合补助条件但不在全国防返贫监测信息系统中学生。

结合前期“雨露计划”摸底情况，与全国防返贫监测信息系统中学生同步逐级审核公示，打卡发放补助资金，确保应补尽补。

春（秋）季学生补助名单确定后，镇乡村振兴工作站将春（秋）季《“雨露计划”职业教育补助申请表》（一式三份）、《学籍证明》及拟补助人员名单一并上报县乡村振兴局审批。

#### （六）县审批（时间待定）

县乡村振兴局组织人员对镇级上报资料的规范性进行审核，并通过数据比对，核实是否符合资助条件。审核通过后，县乡村振兴局签署审核意见加盖公章，并将相关资料返还镇村。

#### （七）公开公示（时间待定）

经县级审核通过后的贫困家庭子女为拟补助对象。拟补助人员名单在县、镇、村三级同步进行公示（模板见附件5）。县级在政府门户网站进行公示，镇村分别在镇（街道）政务公开栏和行政村村务公开栏内进行公示，公示时间不少于10天，接受群众监督。

镇村公示照片电子版应打包上传县乡村振兴局留存。对群众举报的不符合条件的补助对象，经查实后由县乡村振兴局取消其补助对象资格。

#### （八）打卡发放（春季3月21日前，秋季10月9日前）

公示结束无异议，县乡村振兴局将“雨露计划”补助资金拨付至“惠农补贴资金打卡发放待发户”，并向县财政局申请打卡发放。待补贴批次建立后，由各镇乡村振兴工作站通过“安徽财政惠农补贴资金管理发放系统”上传补贴清册（附件6），将补助资金一次性直补到户。

**（九）系统录入（春季3月21-22日，秋季10月9日-10月10日）**

县乡村振兴局在全国防返贫监测信息系统扶贫项目管理模块中录入“职业学历教育”子项目实施情况，关联已经获得补助的家庭和学生。

**（十）三级公告（10月17-18日）。**

年度“雨露计划”项目实施结束后，在县、镇、村三级同步进行公告（附件7）。县级在政府门户网站进行公告，镇村分别在镇（街道）政务公开栏和行政村村务公开栏内进行公告，接受群众监督。镇村公告照片电子版应打包上传县乡村振兴局留存。

## **五、工作要求**

**（一）明确工作职责。**县乡村振兴局负责指导镇村做好“雨露计划”补助对象审核校正工作，做好乡镇上传惠农补贴一卡通系统清册的审核和上传。镇、村是“雨露计划”补助对象审核校正的责任主体，对补助对象的精准性、真实性、合规性、完整性负责，按要求及时上传惠农补贴一卡通系统清册，同时做好摸底排查工作，确保应补尽补。

**（二）严格审核把关。**一是依据建档立卡信息，审核其是否是脱贫或监测户家庭子女；二是依据证明材料和人工校正，审核其是否在校在读接受全日制中等或高等职业教育；三是严把公告公示关，严格按照模板格式及时进行公告公示。

**（三）加强项目管理。**严格按照规范程序操作，严格执行“两公开一公告一监督”制度，自觉接受纪检监察、审计部门和社会的监督，杜绝虚报、套取、截留、私分补助资金行为的发生，确保资金专款专用。健全机制建设，及时发放

雨露计划补助，有效解决中高职贫困家庭学生上学难的问题，确保实现联农带农帮扶效果。

**（四）加强档案管理。**按照“打卡一批归档一批”的要求，打卡发放结束后，县乡村振兴局做好当年政策文件、打卡发放清册、拟补助人员名单、《“雨露计划”职业教育补助申请表》及县镇村三级“两公示一公告”资料的立卷归档工作；镇工作站做好当年政策文件、打卡发放清册、拟补助人员名单、镇村“两公示一公告”资料的立卷归档工作，同时按照“一户一档”要求，做好《“雨露计划”职业教育补助申请表》、“学籍证明”和《“雨露计划”职业教育情况核实表》等资料的立卷归档工作；村级做好当年政策文件、打卡发放清册、拟补助人员名单、村级“两公示一公告”资料的立卷归档工作，同时按照“一户一档”要求，做好《“雨露计划”职业教育补助申请表》、“学籍证明”和《“雨露计划”职业教育情况核实表》等资料的立卷归档工作。

- 附件：1.“雨露计划”职业教育实施方案公示（模板）  
2.“雨露计划”职业教育补助申请表（模板）  
3.学籍证明（模板）  
4.拟补助人员名单（模板）  
5.“雨露计划”职业教育拟补助人员公示（模板）  
6.“雨露计划”职业教育打卡发放清册（模板）  
7.“雨露计划”职业教育补助实施情况公告（模板）

---

送：各镇人民政府、街道办事处，县直有关部门

涡阳县乡村振兴局

2023年2月7日印发

---