

办事指南

事项名称：最低生活保障待遇办理

目录清单名称：最低生活保障对象保障金给付

目录清单子项名称：无

事项类型：行政给付

基本编码：000511001000

服务对象：自然人

实施编码：11341621003176706A4000511001000

办理形式：网上办理, 窗口办理

办理深度：四级（全程网办）

网上办理形式：互联网咨询, 互联网收件, 互联网预审, 互联网受理, 互联网办理, 互联网办理结果信息反馈

到办事现场次数：0次

法定办结时限：20个工作日

承诺办结时限：1个工作日

是否收费：否

办理地点：安徽省亳州市涡阳县世纪大道与向阳大道交叉口涡阳县政务服务中心2楼C区民政综合窗口

办理地点补充说明：无

办理时间：工作日上午9:00~12:00，下午13:30~17:00

所属部门：涡阳县民政局

所属区划：涡阳县

实施主体：涡阳县民政局

实施主体性质：法定机关

行使层级：县级

办件类型：即办件

委托部门：无

权力来源：法定本级行使

行使内容：《社会救助暂行办法》（中华人民共和国国务院令2014年第649号） 第十一条： 申请最低生活保障，按照下列程序办理： （一）由共同生活的家庭成员向户籍所在地的乡镇人民政府、街道办事处提出书面申请；家庭成员申请有困难的，可以委托村民委员会、居民委员会代为提出申请。

是否属于联办件：是

是否有联办机构：否

联办机构：无

是否有权限划分：是

划分标准：县级：最低生活保障待遇办理 乡级：最低生活保障申请材料核实转报 村级：最低生活保障申请代办

是否属于上报件：否

下沉办理：否

通办范围：无

是否支持网上支付：否

阶段性办理：否

办理时间段：无

是否有特别程序：否

是否支持预约：否

预约渠道：无

是否有数量限制：否

数量限制说明：无

数量限制依据：无

是否进驻大厅：是

材料收取形式：窗口收取

结果名称：无

结果样本：无

结果领取方式：窗口领取

办理结果领取说明：无

监督投诉方式：0558-7212209

咨询方式：0558-7230312

审查标准：户籍状况、家庭收入、家庭财产是认定低保对象的3个基本条件。持有当地常住户口的居民，凡共同生活的家庭成员人均收入低于当地低保标准，且家庭财产状况符合当地人民政府有关规定条件的，通过审核审批程序，可以获得低保。

年审年检：对获得低保对象定期核查。对A类家庭，可每年核查一次；对B类家庭，可每半年核查一次；对C类家庭，原则上实行城市按月、农村按季核查。

设立依据：【行政法规】《社会救助暂行办法》（国务院令第649号） 第九条 国家对共同生活的家庭成员人均收入低于当地最低生活保障标准，且符合当地最低生活保障家庭财产状况规定的家庭，给予最低生活保障

。 第十一条 县级人民政府民政部门经审查，对符合条件的申请予以批准，并在申请人所在村、社区公布；对不符合条件的申请不予批准，并书面向申请人说明理由。

受理条件：1、共同生活家庭成员人均月收入低于当地最低生活保障标准； 2、财产状况符合当地最低生活保障家庭财产状况规定。 3、持有当地常住户口的居民。

申请材料：

材料名称	材料必要性	材料类型	材料形式	纸质材料份数	来源渠道	材料依据	填报须知
低保申请书	必要	原件或复印件	纸质或电子	原件1份, 复印件1份	申请人自备	《安徽省最低生活保障办法》（安徽省人民政府令2016年第268号）第六条：符合下列条件的家庭，由政府给予最低生活保障：（一）共同生活家庭成员人均月收入低于当地最低生活保障标准；（二）财产状况符合当地最低生活保障家庭财产状况规定。第十条：生活困难的家庭可以向户籍地乡镇人民政府、街道办事处申请最低生活保障。最低生活保障申请，由家庭成员中的成年人以书面形式提出。家庭成员申请有困难的，可以由所在的村民委员会、居民委员会代为申请。申请人应当如实填写家庭成员状况、收入状况、财产状况登记表，并提交相关证明材料。家庭成员状况、收入状况、财产状况登记表格式，证明材料目录和要求，由省人民政府民政部门根据国家有关规定制定。	无
						《安徽省最低	

中华人民共和国居民身份证	必要	原件或复印件	纸质或电子	原件1份, 复印件1份	政府部门核发	生活保障办法》（安徽省人民政府令2016年第268号）第六条：符合下列条件的家庭，由政府给予最低生活保障：（一）共同生活家庭成员人均月收入低于当地最低生活保障标准；（二）财产状况符合当地最低生活保障家庭财产状况规定。第十条：生活困难的家庭可以向户籍地乡镇人民政府、街道办事处申请最低生活保障。最低生活保障申请，由家庭成员中的成年人以书面形式提出。家庭成员申请有困难的，可以由所在的村民委员会、居民委员会代为申请。申请人应当如实填写家庭成员状况、收入状况、财产状况登记表，并提交相关证明材料。家庭成员状况、收入状况、财产状况登记表格式，证明材料目录和要求，由省人民政府民政部门根据国家有关规定制定。	无
						《安徽省最低生活保障办法》（安徽省人民政府令2016年第268号）第六条：符合下列条件的家庭，由政府给予最低生活保障：（一）共同生活家庭成员人均月收入低于当地最低生活保障标准；（二）财产状况符合当地最低生活保障家庭财产状况规定。第十条：生活困难的家庭可以向户籍地乡镇人民政府、街	

中华人民共和国居民户口簿	必要	原件或复印件	纸质或电子	原件1份, 复印件1份	政府部门核发	道办事处申请最低生活保障。最低生活保障申请, 由家庭成员中的成年人以书面形式提出。家庭成员申请有困难的, 可以由所在的村民委员会、居民委员会代为申请。申请人应当如实填写家庭成员状况、收入状况、财产状况登记表, 并提交相关证明材料。家庭成员状况、收入状况、财产状况登记表格式, 证明材料目录和要求, 由省人民政府民政部门根据国家有关规定制定。	无
--------------	----	--------	-------	-------------	--------	--	---

办理流程: 1. 受理: 对申请材料进行审查, 对申请材料齐全且符合法定形式的, 出具《受理通知书》; 申请材料不齐全或不符合法定形式, 网上或当场一次性告知需要补正的全部内容, 并出具《补齐补正通知书》。

2. 办结: 根据审批结果对事项进行办结。

环节	办理时限	办理单位	办理人	办理岗位	岗位职责
受理	1个工作日	涡阳县民政局	各乡镇民政办	受理岗	受理低保办理并且审核和补充相关材料
办结	1个工作日	涡阳县民政局	于成宝	办结	审核材料并确定结果