

办事指南

事项名称：社会保障卡挂失与解挂

目录清单名称：社会保障卡服务

目录清单子项名称：社会保障卡挂失与解挂

事项类型：公共服务

基本编码：002014010007

服务对象：自然人

实施编码：TE34162100317625515002014010007

办理形式：网上办理, 移动端办理, 窗口办理

办理深度：四级（全程网办）

网上办理形式：互联网咨询, 互联网收件, 互联网预审, 互联网受理, 互联网办理, 互联网办理结果信息反馈

到办事现场次数：0次

法定办结时限：1个工作日

承诺办结时限：1个工作日

是否收费：否

办理地点：安徽省亳州市涡阳县马店集镇便民服务中心综合窗口

办理地点补充说明：无

办理时间：工作日上午8:00~12:00，下午14:30~17:30

所属部门：马店集镇

所属区划：马店集镇

实施主体：马店集镇

实施主体性质：法定机关

行使层级：乡（镇、街道）级

办件类型：即办件

委托部门：无

权力来源：法定本级行使

行使内容：无

是否属于联办件：否

是否有联办机构：否

联办机构：无

是否有权限划分：否

划分标准：无

是否属于上报件：是

下沉办理：否

通办范围：无

是否支持网上支付：否

阶段性办理：否

办理时间段：无

是否有特别程序：否

是否支持预约：否

预约渠道：无

是否有数量限制：否

数量限制说明：无

数量限制依据：无

是否进驻大厅：是

材料收取形式：无

结果名称：无

结果样本：无

结果领取方式：无

办理结果领取说明：无

监督投诉方式：0558-7469867

咨询方式：18005677160

审查标准：无

年审年检：无

设立依据：1.《关于印发“中华人民共和国社会保障卡”管理办法的通知》（人社部发〔2011〕47号）第二章：发行管理；第三章：制作管理；第四章：应用管理。 2.《关于社会保障卡加载金融功能的通知》（人社部发〔2011〕83号）二、功能定位：社会保障卡加载金融功能主要通过 在社会保障卡上加载银行业务应用实现。加载金融功能后的社会保障卡，作为持卡人享有社会保障和公共就业服务权益 的电子凭证，具有信息记录、信息查询、业务办理等社会保障卡基本功能的同时，可作为银行卡使用，具有现金存取、 转账、消费等金融功能。具有金融功能的社会保障卡的金融应用为人民币借记应用，暂不支持贷记功能。芯片中应同时

包含人力资源社会保障应用和金融应用。 3. 《关于印发社会保障卡发行管理流程的通知》（人社厅发〔2014〕20号）全文。 4. 《关于加快推进社会保障卡应用的意见》（人社部发〔2014〕52号）全文。 5. LD/T 32—2015《社会保障卡规范》全文。 6. LD/T 33—2015《社会保障卡读写终端规范》全文。

受理条件：社会保险参保人员因保障卡遗失、损毁等原因需要挂失与解挂社会保障卡的。

申请材料：

| 材料名称 | 材料必要性 | 材料类型 | 材料形式 | 纸质材料份数 | 来源渠道 | 材料依据 | 填报须知 |
|--------------|-------|--------|-------|-------------|--------|---|----------|
| 中华人民共和国居民身份证 | 必要 | 原件或复印件 | 纸质或电子 | 原件1份, 复印件1份 | 政府部门核发 | 加强乡镇机关综合档案档案室的工作, 有条件的乡镇可建立乡镇档案馆, 接收、保管乡镇直属机关单位永久、长期档案, 按规定逐步开放档案, 为社会各方面和农民提供档案资料利用。 | 双面, 真实有效 |

办理流程：“1. 申请：申请人登录安徽省政务服务网亳州分厅，选择社会保障卡挂失与解挂，或到代办点申请办理。 2. 受理：工作人员受理申请人提交的材料，不符合办理条件的不予办理，并将原由告知申请人。材料不全的不予受理，并一次性告知相关要求。 3. 办结：工作人员对受理通过且符合条件的进行办结。”

| 环节 | 办理时限 | 办理单位 | 办理人 | 办理岗位 | 岗位职责 |
|----|---------|------|-----|---------------|-------------------|
| 受理 | 0.5个工作日 | 马店集镇 | 董勤 | 涡阳县马店集镇社保所 | 热情服务群众，严格按照流程审核材料 |
| 办结 | 0.5个工作日 | 马店集镇 | 董勤 | 涡阳县马店集镇为民服务大厅 | 热情服务群众，严格按照流程审核材料 |