

**涡政办〔2016〕2号**

**涡阳县人民政府办公室关于  
印发 2016 年市政府工作报告涉及我县  
主要目标任务分解表的通知**

**各镇（场）人民政府、街道办事处，经开区管委会，县直有关单位：**

**经县政府同意，现将《2016 年市政府工作报告涉及我县主要目标任务分解表》印发给你们，请按照《涡阳县人民政府办公室关于印发 2016 年县政府工作报告主要目标任务分解表的通知》（涡政办〔2016〕1 号）要求，结合我县实际，一并抓好落实。**

2016年2月5日

---

抄送：县委办公室，县纪委，人大常委会办公室，县政协办公室，  
县法院、检察院，县人武部。

---

涡阳县人民政府办公室

2016年6月17日印发

---

共印 45 份

涡政〔2016〕5号

**涡阳县人民政府**  
**关于明确经济开发区为企业服务职能**  
**提高服务效率的实施意见**

各镇（场）人民政府、街道办事处，经开区管委会，县直各单位：

为进一步明确各单位为企业服务职责，切实转变服务意识，提高办事效率，提升服务水平，优化发展环境，根据省、市“调结构、转方式、促升级”的工作部署，经县委同意，结合我县实际，提出如下实施意见：

**一、指导思想**

深入贯彻落实中央和省、市关于转变政府职能，提升服务水平，优化经济发展环境的决定，坚持“服务至上、改革创新、规范高效”的理念，推动涡阳经济转型升级。

**二、目标**

设立经开区服务大厅，为企服务全程代理，封闭运行。服务大厅按照“一次性受理、一次性告知、一个窗口承办、一站式服务”的模式高效运转，努力打造皖北“审批环节最少、审批速度最快、服务效率最高、投资环境最优”的经开区之一。

### 三、服务范围及内容

1.服务范围：经开区内所有企业及县委、县政府确定的重大项目。

2.服务内容：项目从洽谈落地到建成投产及经营过程中，所需办理的工商注册登记等手续。（收费标准严格按照有关文件执行）

### 四、运行程序

项目完成谈判并签订正式协议后，经开区招商局建立服务台账，明确工作推进行事历，明确服务流程表，明确责任人。待企业提供相关手续后，经开区招商局下发服务告知单至服务大厅，服务大厅告知窗口和具体帮办人，相关单位根据告知单的时限，限时办结。

### 五、责任主体

主管部门落实承诺制，主管部门的主要负责人为窗口单位的第一责任人，派驻人员为该窗口的直接责任人，共同对该窗口承担的服务事项的办结情况负责。窗口具办人员接服务告知单后，根据承诺的服务事项范围当场做出能否现场办结的决定，如不能现场办结，要以书面形式报经开区说明理由，

并确定具体帮办人员以及明确办结时限，按时限要求限时办结。

## 六、审批模式

创新审批模式，建立并联审批制度和模拟审批制度“两种模式”。具备并联审批条件的项目采用并联审批，不具备并联审批条件的项目采用模拟审批。经开区内的项目由经开区服务大厅牵头组织联审和模拟审批，经开区外的重大项目审批可参照经开区模式进行。

### （一）模式一：并联审批制度。

- 1.一个窗口受理。凡在县内投资且审批权限在县级的工业项目、社会项目等，一律在经开区服务大厅窗口受理审批。
- 2.一次性告知。经开区服务大厅受理项目后，及时召集相关窗口单位召开联合预审会，相关窗口单位要作出是否同意项目实施的原则性意见，并一次性书面告知本部门规范性要求和需要的材料，指导、帮助项目单位做好项目资料准备工作。
- 3.集中踏勘。对需要现场踏勘的，由经开区服务大厅牵头，对项目开展集中现场踏勘。集中踏勘中发现问题的，及时告知，及时协调。
- 4.并联审批。并联审批以会议形式组织开展（以下简称联审会）。单个项目：重大项目联审会由经开区负责人主持召开，一般项目联审会由经开区服务大厅负责人主持召开，按其不

同的审批阶段，分别由县市场监督管理局、发改委、规划局、国土局、环保局、消防大队、气象局、安监局、住建委等部门（窗口）牵头组织，相关部门（窗口）参加，根据需要，及时召开。

对多个项目同时开展的集中并联审批，一般由经开区负责人主持召开，经开区服务大厅牵头，各相关审批部门（窗口）参加，会议要形成会议纪要。

5.现场办理。联审会坚持高效、服务原则，实行集中办公，现场办理。除需专家评审、单位集体研究的审核审批必须承诺在规定时限内办结外，其他审核审批手续，各相关部门（窗口）必须在联审会上现场办理。

6.两次办结。项目开工前的主要手续，一般通过两次联审会办结。第一次并联审批办结立项备案、规划设计条件及环评等前置审查意见；第二次并联审批办结规划方案（包括总平面方案、单体方案）审查、环评审批、总平面图及施工图消防设计审查等。

7.缺席默认。承办单位（窗口）在接到联审会通知后，派本单位具有审批权限的负责人和相关工作人员（一般应包括窗口工作人员）出席会议。因特殊情况无法出席的，必须指派代表参加。对缺席会议的单位实行缺席默认制，视为同意联审会意见，应当按会议要求办理相关手续，并承担相应责任。

## （二）模式二：模拟审批制度

### **1.模拟审批项目范围。**

模拟审批是指在遵守法律法规规定前提下，投资项目尚未完全具备基本建设项目审批条件，为使项目早开工，对于未供地但土地取得主体相对明确，各审批职能部门视同该主体已取得土地，按照现行审批要求对报送资料进行实质性审核审查和公示，符合条件的出具注有“模拟〔 〕号”字样的模拟审批文件，待土地出让手续完成并达到法定条件后，由各审批部门对土地取得前审查资料进行补充、完善，将模拟审批文件转化为正式审批文件的一种审批模式。

模拟审批项目范围：县委、县政府确定的重大生产性、服务性投资项目。

### **2.模拟审批项目准入条件。**

（1）投资主体：模拟审批的项目投资主体应明确，已经工商行政管理部门办理完成企业登记手续（或者企业名称预先核准）。

（2）规划：符合区域规划选址和设计条件要求。

（3）用地：项目所在地块近期可以顺利申报建设用地指标。

（4）环保、安监：项目所在地周边不存在安全环境保护敏感源。

（5）审批权限：属于我县各职能部门审批权限之内。

### **3.模拟审批流程。**

模拟审批分提出申请、联合认定、模拟审批、文件转换四个阶

段。

（1）提出申请阶段。模拟审批以投资人自愿为前提，向经开区提出申请，并出具土地流拍自愿承担前期费用的承诺函后，由经开区向县发改委提交申请文件及初步的建设方案。

（2）联合认定阶段。县发改委组织环保、国土、规划等部门进行现场踏勘，初步确定进行模拟审批的可行性。经踏勘符合条件的，进入项目模拟审批阶段。

（3）模拟审批阶段。县发改委出具项目模拟审批文号，标注为：模拟〔 〕号，其他相关审批职能部门视同该项目已经取得土地，结合本部门职能工作组织文本评审，并按照审批前后置顺序在承诺的时限内出具模拟批文。环评、规划等公示程序、行政性收费等事项在模拟审批阶段实施。

（4）文件转换阶段。土地出让后，县国土局与项目主体单位签订土地出让合同，及时联系县发改委。县发改委督促项目业主抓紧办理模拟批文转正式批文的手续，各相关审批职能部门按原出具的模拟批文，结合现实情况进行核实、完善，根据部门审批顺序填写审批文件日期，在3个工作日内出具正式批文，同时收回内部流转的模拟批文。

## 七、工作要求

1.畅通企业投诉渠道，广泛接受社会监督。经开区设立为企业服务投诉举报电话和意见箱，专门受理企业对各单位的投诉，定期通报投诉结果，核实后的投诉结果作为对窗口单位和个



人的奖惩依据。

**2.建立健全服务大厅管理制度和考核奖惩制度，严格责任追究。经开区服务大厅每月要对各窗口进行考核，重点考核“受理事项办结及时率、服务对象反馈评价、窗口工作人员服务态度”三个层次，每月评出先进和落后窗口各三名，对前三名的窗口进行表扬，对后三名的窗口进行责任追究。责任追究分为三个方面：第一，当月后三名的窗口通报批评；第二，连续两个月后三名的窗口，窗口单位的主要负责人到窗口作为帮办的第一责任人；第三，连续三个月后三名的窗口，县领导对单位负责人进行约谈。**

2016年2月5日

---

抄送：县委办公室，县纪委，人大常委会办公室，县政协办公室，  
县法院、检察院，县人武部。

---

涡阳县人民政府办公室

2016 年 2 月 5 日印发

---

共印 150 份

**涡政办〔2016〕6号**

**涡阳县人民政府办公室  
关于印发涡阳县社会法人失信行为  
联合惩戒暂行办法的通知**

**各镇（场）人民政府、街道办事处、经开区管委会，县直各单位：**

**《涡阳县社会法人失信行为联合惩戒暂行办法》已经县政府同意，现印发给你们，请认真贯彻执行。**

**2016年2月5日**

# 涡阳县社会法人失信行为联合惩戒暂行办法

## 第一章 总则

**第一条** 为加大对失信行为惩戒力度，加快形成全社会守信光荣、失信可耻的氛围，根据《国务院关于印发〈社会信用体系建设规划纲要（2014—2020年）〉的通知》（国发〔2014〕21号）精神和《安徽省人民政府办公厅关于印发安徽省社会法人失信行为联合惩戒暂行办法的通知》（皖政办〔2015〕52号），制定本办法。

**第二条** 本办法适用本县行政区域内社会法人失信行为联合惩戒。法律、法规、规章另有规定的，从其规定。

**第三条** 本办法所称社会法人，是指除国家机关以外的具有民事权利能力和民事行为能力，依法独立享有民事权利和承担民事义务的组织，包括企业法人、事业单位法人和社会团体法人。

**第四条** 各社会信用体系建设主管部门负责组织推动本级社会法人失信行为联合惩戒工作。

各行政管理机构负责本单位和本行为社会法人失信行为联合惩戒工作。

行政管理机构，是指行政机关，以及法律、法规授权的具有管理公共事务职能的组织。

**第五条** 实施联合惩戒的社会法人失信行为信息包括融资、

纳税、资质资格评定、工程质量、产品和服务质量、公共安全、环境保护、安全生产、社会保障，以及司法领域失信被执行人等方面的失信记录。

## 第二章 失信行为

**第六条** 社会法人失信行为，是指社会法人经行政管理机构依法认定的下列行为：

- （一）被处以行政处罚的；
- （二）被行政机关实施行政强制执行的；
- （三）被省级以上商务、工商、质监、食品药品监管、农业、安全监管等部门列入“黑名单”的；
- （四）被市场监督管理部门列入经营异常名录或严重违法企业名单的；
- （五）被环保部门列为环保警示和环保不良等级的；
- （六）法律、法规、规章规定的其他失信行为。

**第七条** 社会法人失信行为由作出行政处罚、行政强制或其他行政决定的部门进行认定，供其他行政管理机构参考。

**第八条** 县各行政管理机构按照法律、法规、规章，结合本部门职能和工作实际，对失信行为的具体认定标准、程序等予以明确。

## 第三章 联合惩戒

**第九条** 对社会法人失信行为进行认定的行政管理机构，要通过自身信息系统和省公共信用信息共享服务平台，及时交

换发布失信信息，各行政管理机构按照有关规定实施惩戒。

各相关行政管理机构可以会同有关方面，针对重点领域和行业的失信行为制定联合惩戒办法。

**第十条** 对具有失信行为的社会法人，行政管理机构根据具体情形可以依法采取以下惩戒措施：

- （一）将失信社会法人列为日常重点监管对象，加强监管；
- （二）不授予或撤销失信社会法人及其法定代表人获得的荣誉称号；
- （三）进行限定范围的公示或者书面告知；
- （四）在政府采购、工程招标投标、国有土地出让中予以限制或者禁入；
- （五）在政策优惠和资金扶持方面予以限制；
- （六）法律、法规、规章规定的其他惩戒措施。

**第十一条** 县各行政管理机构根据法律、法规、规章，制定本部门和本行业的具体失信惩戒措施。

**第十二条** 支持市场主体根据行政管理机构发布的失信信息，提高失信法人的交易成本。

#### **第四章 信用修复**

**第十三条** 行政管理机构在实施失信惩戒的同时，通过教育培训、强化指导等手段，督促社会法人建立完善信用管理制度，帮助社会法人重塑诚信形象。

**第十四条** 社会法人可凭有效证件到县相关行政管理机构，

查询其信用记录。

相关利害关系人需要查询社会法人信用记录的，按照有关规定办理。

**第十五条** 社会法人发生失信行为，在一定期限内主动纠正的，可以按照失信行为认定机构确定的条件和程序实施信用修复。

**第十六条** 信用修复由失信的社会法人向认定机构提出申请。认定机构按照其规定的条件和程序进行审核，应当自收到申请之日起 30 个工作日内，决定是否准予信用修复。对允许修复的，将信用修复信息纳入本机构信息系统，同时提供给省公共信用信息共享服务平台。

对经信用修复的社会法人，相关行政管理机构应当减轻、免予或终止相关惩戒，并在相应信用记录上予以注明。

**第十七条** 社会法人对失信行为认定提出异议的，失信行为认定机构应当自收到异议申请之日起 20 个工作日内，对社会法人予以回复并说明理由。

**第十八条** 县各行政管理机构应根据法律、法规、规章，制定本部门和本行业的信用修复条件和程序。

## **第五章 附则**

**第十九条** 县各行政管理机构依据本办法，研究制定本地区、本部门社会法人失信惩戒实施细则。

**第二十条** 本办法自发布之日起施行。

---

抄送：县委办公室，县纪委，人大常委会办公室，县政协办公室，  
县法院、检察院，县人武部。

---

涡阳县人民政府办公室

2016年2月5日印发

---

共印 50 份



涡政〔2016〕10号

# 涡阳县人民政府

## 关于进一步规范政府法律顾问制度建设的意见

各镇（场）人民政府、街道办事处，经开区管委会，县直各单位：

为深入推进依法治县，建设法治政府，结合我县实际，现就进一步加强县政府法律顾问制度建设提出如下意见：

### 一、充分认识加强政府法律顾问制度建设的重要性

建立政府法律顾问制度，是提高依法行政水平的有效途径，是建设法治政府的重要支撑，也是全面深化改革的一项重点任务。各级各部门要充分认识建立政府法律顾问制度的重要意义，采取更加积极有效的措施，全面加强政府法律顾问制度建设，不断提升法律顾问参与政府决策和行政管理事务的广度和深度，为建设法治政府提供有力支撑。

### 二、加强政府法律顾问制度建设的总体要求和目标任务

**（一）总体要求。**围绕建设法治政府的目标，推进政府法律顾问制度的体制机制创新，健全完善“以事前防范和事中控制为主、事后救济为辅”的法律风险化解机制，增强依法决策、依法行政的能力和水平，不断提高政府执行力和公信力，提升法治政府建设水平，为我县经济平稳健康发展和社会和谐稳定提供更加坚实的法治保障。

**（二）目标任务。**县级法律顾问制度进一步完善，县政府法律顾问平台健康运行，镇级政府法律顾问制度普遍建立，法律顾问在涉法事务或者专业领域发挥的作用更加充分。

镇（场）人民政府、街道办事处、经开区管委会整合法律顾问资源，全面建立以法制机构工作人员为主吸收专家和律师参加的法律顾问队伍。2016年12月31日前，镇（场）人民政府、街道办事处、经开区管委会法律顾问服务覆盖率达到100%，并采取有效措施实现法律顾问服务向村、居延伸。聘请法律顾问的单位于聘请合同签订之日起15日内，报县政府法制办备案。

### **三、政府法律顾问的选聘条件和选聘方式**

**（一）选聘条件。**坚决拥护党的路线、方针、政策，模范遵守宪法和法律；具有良好的职业道德和社会责任感；具有良好的专业素质和丰富的法律实务工作经验，有一定的专业影响力；热心为政府和社会提供法律服务，具有履行法律顾问职

责的条件。

（二）选聘方式。政府采购。县政府法制办会同司法行政部门、财政部门 and 公共资源交易部门遵循公平、公开、竞争、择优原则，依照政府采购的有关规定统一采购专职律师、法律服务工作者的法律服务。协商推荐。由县政府法制办会同相关部门，根据聘请单位的需求，择优推荐并确定在法学研究、法律实务等领域有较高造诣和社会知名度的律师、法律工作者人选，建立法律顾问库以供聘请单位选择。法律顾问库实行动态管理，并根据考核情况，由县法制办、司法局每年公布一次。各部门可结合工作实际，自行选择上述选聘方式。聘请法律顾问的费用列入各级财政预算。

#### 四、政府法律顾问的主要职责和履职要求

（一）主要职责。根据聘任单位的要求和委托，对重大行政决策议案进行合法性审查或者法律风险评估；对地方性法规、政府规章、规范性文件草案进行合法性审查或者法律论证并提出法律意见和建议；为对外交往和重大经济项目谈判中涉及的重要法律问题提供咨询、论证意见以及法律尽职调查等；起草或者协助起草合同、协议以及其他法律事务文书；代理复议、诉讼、仲裁案件和其他非诉法律事务；参与信访案件的调处；协助开展法制培训和法制宣传工作；承办聘任单位交办的其他涉法事务。

（二）履职要求。受聘政府法律顾问在履行职责时，有权独

立发表意见，不受任何单位或者个人的干涉；有权获得与履行职责相关的信息资料和工作必需的其他便利条件；同时，不得利用参与政府法律顾问工作所获得的非公开信息，为本人或者他人直接或者间接谋取利益；不得违反保守国家秘密和商业秘密的规定；未经聘任单位授权，不得擅自对外透露所承担的工作内容。

## 五、切实加强政府法律顾问制度建设的组织保障

（一）加强组织领导。各级各部门要把加强政府法律顾问制度建设作为推进依法行政、建设法治政府的一项重要内容，列入议事日程，积极抓好落实。县政府法制办对全县政府法律顾问制度的推进工作负责统筹指导和监督。

（二）落实责任分工。政府法制机构要认真做好政府法律顾问的推荐、服务采购和管理工作的，切实加强业务指导，不断提高政府法律顾问工作质量和效率；司法行政部门要积极配合做好优秀律师事务所、执业律师推荐，加强对律师事务所、律师提供法律服务的行业监管工作；公共资源交易监管部门要做好政府采购法律服务的监管工作；财政部门要做好经费保障工作，齐抓共管。通过形成合力，共同推进政府法律顾问制度建设取得更大成效。

（三）健全管理机制。各级各部门要建立健全政府法律顾问的选聘程序、工作职责、履职要求等管理机制，积极搭建平台，为政府法律顾问发挥作用提供必要便利、创造更好条件。探索

**建立公职律师制度，将其作为政府法律顾问制度的有效补充。县政府法制办会同县司法局对法律顾问履行合同情况进行考核，经考核全面履行的，支付法律顾问费。同时，考核结果作为法律顾问库律师选择的条件。**

**（四）强化考核监督。县政府将制定完善政府法律顾问工作规则及考核、激励等制度，并将法律顾问工作纳入县年度依法行政目标考核范围。各级各部门要建立健全政府法律顾问工作考核评价指标体系，作为政府法律顾问聘用和评优的重要依据。政府法制机构要建立完善政府法律顾问人才资源库，优化队伍结构，奖优汰劣，形成能进能出、合理更新的竞聘机制，有效发挥政府法律顾问的作用。**

**2016年2月5日**

---

抄送：县委办公室，县纪委，人大常委会办公室，县政协办公室，  
县法院、检察院，县人武部。

---

涡阳县人民政府办公室

2016 年 2 月 5 日印发

---

共印 50 份